**Zasady rekrutacji do Przedszkola Gminnego w Terpentynie   
i Punktu Przedszkolnego w Dzierzkowicach Woli  
 w roku szkolnym 2023/2024**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

**Dzieci sześcioletnie** (urodzone w 2017 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2018r.), dzieci czteroletnie(urodzone w 2019r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2020r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka zamieszkałego w Gminie Dzierzkowice Wójt wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do wymienionych wyżej form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024 zostały przygotowane w oparciu o rozdział 6 ustawy Prawo oświatowe.**

**ZASADY OGÓLNE**

* **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:**
* dzieci 3-4-5-6-letnie (urodzone w latach 2017-2020) orazdzieci, którym odroczono obowiązek szkolny **zamieszkałe w Gminie Dzierzkowice.**
* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Dzierzkowice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2021r. mogą ubiegać się   
  o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
* Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZPO w Terpentynie.

**TERMINY REKRUTACJI**

* **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych   
  w Zarządzeniu Wójta Gminy Dzierzkowice Nr 5/0050/2022 z dnia 31 stycznia 2022r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz punktu przedszkolnego.**
* **Są to następujące terminy:**

1. Złożenie przez rodziców podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub punktu przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - termin **od dnia 6 lutego 2023r. do 28 lutego 2023r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust.7 ustawy – termin **od dnia 01 marca 2023r. do 03 marca 2023r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – termin:  **w dniu 06 marca 2023r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – termin: **w dniu 8 marca 2023r.**

**KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PRZEZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCE DO PRZEDSZKOLA W TERPENTYNIE ORAZ PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BIEŻĄCYM ROKU SZKOLNYM (2022/2023).**

* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola lub punktu przedszkolnego **składają deklarację** **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, punkcie przedszkolnym, do których uczęszcza dziecko w terminie od 30 stycznia   
  do 3 lutego 2023r.**

**PROWADZENIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

* Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
* Wniosek z załącznikami jest do pobrania bezpośrednio ze strony internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Terpentynie: [www.zpo-terpentyna.pl](http://www.zpo-terpentyna.pl) (zakładka dla rodziców), a w razie problemów z wydrukiem, wnioski udostępnione będą przy wejściu do głównego budynku ZPO w Terpentynie, Terpentyna 182.
* Wypełniony i podpisany wniosek rodzice/opiekunowie prawni składają do skrzynki podawczej przy wejściu do szkoły w Terpentynie. Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust 6 ustawy Prawo oświatowe) .

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do wniosku.

* Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Terpentynie.
* Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  + żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  + zwrócić się do Wójta Gminy Dzierzkowice o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
* Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  + korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  + może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  + może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie   
    o samotnym wychowywaniu dziecka,

O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

* W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć.
  + w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w Ustawie o systemie oświaty,

**tzw. kryteria ustawowe** określone w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia   
14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2020r., poz. 910 ze zm. )

**KRYTERIA USTAWOWE:**

1) wielodzietność rodziny dziecka (troje dzieci i więcej)- **30 punktów**

- dokument potwierdzający- oświadczenie z klauzulą: ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

2) niepełnosprawność dziecka - **30 punktów**

- dokument potwierdzający: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka - **30 punktów**

4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka - **30 punktów**

5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - **30 punktów**

- dokumenty potwierdzające niepełnosprawności wymienione w pkt.:3-5 orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy bądź częściowej niezdolności do pracy.

6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie- **30 punktów**

- dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu,

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, klauzula: ,,Jestem świadomy odpowiedzialności ….........”

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą- **30 punktów**

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą   
z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

( Dz. U. z 2022r. poz.447 z poźn. zm..)

Uwaga: 1) dokumenty potwierdzające spełnienie ustawowych kryteriów są składane w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

* + w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone **w Uchwale Rady Gminy Dzierzkowice nr XXXV/197/2018 z dnia 27 kwietnia 2018r., którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, tzw. kryteria społeczne:**

**KRYTERIA SPOŁECZNE:**

1) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują lub studiują  
 w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą

**- 4 pkt.**

2) dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje w trybie dziennym   
**- 2 pkt.**

3) dziecko, wychowywane przez samotnego rodzica, który pracuje lub studiuje w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą **- 4 pkt.**

4) dziecko, którego dzienny czas pobytu w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole **- 1pkt.**

5) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego samego przedszkola **- 1 pkt.**

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów społecznych są odpowiednio:

1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,

2) zaświadczenie szkoły / uczelni potwierdzającej naukę w trybie dziennym,

3) zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego.

**Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.**

**Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierzkowice Nr 6/0050/2023 z dnia 31 stycznia 2023r. określa się następujące terminy postępowania uzupełniającego.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO:**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub punktu przedszkolnego wraz  
    z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym – termin **od dnia** **24 kwietnia 2023r. do 12 maja 2023r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub punktu przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 29 ust 7 ustawy- termin: **od dnia 16 maja do 18 maja 2023r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – termin : w **dniu 22 maja 2023r.**