



**Zespół Placówek Oświatowych**  
**im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie**  
Terpentyna 182, 23-251 Dzierzkowice, tel. + 48 81 8221002,  
fax + 48 81 8221002 w. 105, e-mail: zpo.sekr.terpentyna@wp.pl

## **Informacja dla Uczniów i Rodziców**

**o sposobie i trybie realizacji zadań edukacyjnych nauczania na odległość**  
w Zespole Placówek Oświatowych im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie  
w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania  
od 25.03.2020r do 10. 04.2020r.

### **1. Współpraca Nauczycieli z Uczniami i Rodzicami:**

**Do każdego Nauczyciela, niezależnie od innych form kontaktu,  
ustala się kontakt**

**e-mail z wykorzystaniem konta służbowego, który jest następujący:**

**imię.nazwisko@zpo-terpentyna.pl**

- ✓ **Pedagog, psycholog:**
  - udzielają konsultacji z wykorzystaniem kontaktu za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS, w szkole podstawowej, a w przedszkolu kontakt z wykorzystaniem adresów e-mail rodziców i e-mail służbowego nauczycieli:  
[barbara.oklecinska@zpo-terpentyna.pl](mailto:barbara.oklecinska@zpo-terpentyna.pl); [agnieszka.kabala@zpo-terpentyna.pl](mailto:agnieszka.kabala@zpo-terpentyna.pl)
  - przygotowują materiały dla uczniów i rodziców w zakresie tematyki motywowania do nauki, wspierania uczniów i rodziców w tym trudnym czasie.
- ✓ Dla uczniów z opiniami i orzeczeniami różnicuje się prace w ilości i jakości zadań w codziennej pracy z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach ( jak dotychczas).
- ✓ **Nauczyciele zajęć rewalidacyjnych i logopedii** - podają raz w tygodniu, np.: w piątek, opracowane materiały dla swoich uczniów w zawężonym zakresie treści i zadań ( wskazują np.: źródła stron internetowych, z których mogą korzystać rodzice w pracy z dziećmi. Kontakt: [karolina.knieja-niekra@zpo-terpentyna.pl](mailto:karolina.knieja-niekra@zpo-terpentyna.pl); [beata.lenart@zpo-terpentyna.pl](mailto:beata.lenart@zpo-terpentyna.pl)
- ✓ **Nauczyciele wspomagający** współpracują ze swoimi uczniami indywidualnie w konsultacji z nauczycielami oddziału odnośnie zakresu realizowanych treści programowych.
- ✓ **Nowe tematy** i zakres materiału **nauczyciele podają każdego dnia do godziny 12.00** wpisując w dzienniku LIBRUS tematy zgodnie z planem lekcji, jednak zakres materiału z ograniczeniem zadań do wykonania **1-2 max** i to niezbyt obszerne. Oczywiście dla chętnych zawsze można podać źródło, ale z wyraźnym zaznaczeniem, **że to dla chętnych (z racjonalnym wyważeniem ilości zadań, nie 40 i nie 5 str!!!)**.
- ✓ **Nauczyciele nie zadają prac domowych**, jako dodatkowych zadań, już sama praca nad lekcjami jest wystarczającą pracą domową
- ✓ **Na weekend, też nie zadajemy!**

## Sposoby prowadzenia zajęć i źródła materiałów do realizacji zajęć:

- ✓ Wysyłanie tematów i zakresu do pracy samodzielnej przez dziennik elektroniczny Librus, jako wiadomości dla Uczniów/Rodziców.
- ✓ Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia poprzez PLANOWANIE ZAJĘĆ w module Librus .
- ✓ Wykorzystanie Office 365-praca w Chmurze, w tym też aplikacja Teams z możliwością wideolekcji (*każdy Uczeń mający konto na portalu Office365 ma dostęp do MSWord i innych aplikacji*).
- ✓ Korzystając z materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.
- ✓ Korzystanie z materiałów platform edukacyjnych ( z tych, co mamy podręczniki): Nowa Era, WSiP, Migra, Mac są udostępnione e-podręczniki, karty pracy lub rekomendowane przez MEN [www.e-podreczniki.pl](http://www.e-podreczniki.pl) oraz zasoby CKE na potrzeby klasy 8.( tu Nauczyciel decyduje o wyborze i informuje Rodziców i Uczniów).
- ✓ **Czytanie lektury**, jeśli Uczniowie nie mają książki proponujemy z wykorzystaniem wskazania audiobooków, (np.:[www.wolnelektury.pl](http://www.wolnelektury.pl) - tu są dostępne książki w formie audio).
- ✓ Nie dajemy Uczniom poleceń czytania lektur w formie elektronicznej i tak dużo czasu spędzają przy komputerze.
- ✓ W miarę możliwości technicznych po stronie nauczycieli i uczniów oraz własnych predyspozycji, możemy korzystać z **połączeń wideo** pracując na aplikacjach wg. uznania. **Jeśli na taką lekcję się zdecydujemy to prowadzimy ją w godzinach zgodnie z planem lekcji**, by w razie czego nam się nie pokryły np. 2 takie lekcje w jednym czasie w danej klasie.
- ✓ Uczniowie mają w domach podręczniki, więc część zajęć należy realizować z użyciem **podręcznika, ćwiczeń i zeszytu**.
- ✓ W przypadku dzieci objętych nauczaniem **w klasach I-III**, Nauczyciele z wykorzystaniem dziennika Librus informują Rodziców o dostępnych materiałach ich źródłach i możliwych formach ich realizacji przez Ucznia w domu.
- ✓ W przypadku Dzieci objętych **wychowaniem przedszkolnym**, Nauczyciele informują Rodziców o dostępnych materiałach ich źródłach i możliwych formach ich realizacji przez Dziecko w domu za pomocą poczty e-mail, sms, strony Fb przedszkola, kontakt telefoniczny z nauczycielami, którzy zdecydowali się udostępnić swoje telefony prywatne.
- ✓ W klasach 8 skupiamy się na przedmiotach egzaminacyjnych, z pozostałych zakres minimum.
- ✓ **Nauczanie przedmiotów** technika, informatyka, plastyka, muzyka, wos, edb, wdż, wf, religia - realizujemy w bardzo zawężonym wymiarze treści i zadań dla uczniów.
- ✓ **Zajęcia z wychowawcą**- poświęcamy te godziny na kontakt i wsparcie swoich wychowanków, forma kontaktu do wyboru.
- ✓ **Nauczyciele świetlicy** są w gotowości pomocy uczniom klas młodszych w rozwiązywaniu zadań w sytuacji, gdy rodzice nie dysponują wystarczającym czasem lub możliwościami, kontakt przez email [marta.czarnecka@zpo-terpentyna.pl](mailto:marta.czarnecka@zpo-terpentyna.pl); [renata.terelak@zpo-terpentyna.pl](mailto:renata.terelak@zpo-terpentyna.pl) dalszą współpracę i rodzaj kontaktu już indywidualnie ustalają nauczyciele z uczniem.

- ✓ **Wszyscy Nauczyciele, Uczniowie**, każdego dnia logują się na Librusie (**kontakt Rodzic/Uczeń-Nauczyciel max do godziny 18.00 od poniedziałku do piątku!**)
  - ✓ **Konsultacje** i kontakt **Nauczyciel - Rodzic** odbywać się będą:
    - w szkole podstawowej poprzez dziennik elektroniczny
    - w przedszkolu ,poczta e-mail, smsy, strona Fb przedszkola, kontakt telefoniczny z nauczycielami, którzy zdecydowali się udostępnić swoje telefony prywatne.( wychowawcy/ nauczyciele podają swojego maila służbowego
  - ✓ Konsultacje Nauczycieli za pomocą dziennika elektronicznego i innych form, każdego dnia w godzinach **11.00-13.00**
  - ✓ Dla Rodziców, **którzy pracują** konsultacje w godzinach **17.00-18.00**
  - ✓ **W celu weryfikacji wiedzy** Uczniów, Nauczyciele wysyłają Uczniom drogą elektroniczną (Librus, Office 365, e-mail- w uzgodnieniu Nauczyciel - Uczniowie) karty pracy do wykonania, polecenia zadań itp..
  - ✓ **Informację zwrotną**, odpowiedzi pisemne wykonane na komputerze, uczniowie odsyłają nauczycielom do oceny tą sama drogą. ( tu też mogą być zdjęcia wg. ustaleń z nauczycielem jeśli uczeń nie może wykonać pracy na komputerze)
  - ✓ **Monitorowanie postępów uczniów w nauce**, jak i przekazywanie informacji dla Uczniów i Rodziców odbywać się będzie:
    - w szkole podstawowej za pomocą dziennika Librus
    - w przedszkolu: kontakt email, smsy, strona Fb przedszkola, kontakt telefoniczny z nauczycielami, którzy zdecydowali się udostępnić swoje telefony prywatne.( wychowawcy/ nauczyciele podają swojego maila służbowego).
- Każdy Nauczyciel jest zobowiązany przekazać informację swoim Uczniom/ Rodzicom o wybranych materiałach i ich źródłach w środę 25 marca.**
- Podsumowując:**
- ✓ Najważniejsze, by zdać egzamin z odpowiedzialności jaką **jest walka z koronawirusem,**
  - ✓ Wierzę, że jak wrócimy do normalności, to wszystko nadrobimy i podstawa programowa nie będzie zagrożona.
  - ✓ **Zdrowie i bezpieczeństwo Nas wszystkich na I miejscu.**

*Pozostając w kontakcie życzę powodzenia i wytrwałości w tym trudnym czasie  
i w nowych wyzwaniach  
Dyrektor Anna Kazanowska*