



**Zespół Placówek Oświatowych  
im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie**  
Terpentyna 182, 23-251 Dzierzkowice, tel. + 48 81 8221002,  
fax + 48 81 8221002 w. 105, e-mail: [zpo.sekr.terpentyna@wp.pl](mailto:zpo.sekr.terpentyna@wp.pl)

---

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Multimedialne Centrum Informacji w bibliotece szkolnej służy uczniom oraz pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji.
2. Przed skorzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu MCI.
3. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji /e-mail/ oraz do korzystania z portali społecznościowych.
4. Programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów w pracowni szkolnej.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
6. Przy stanowiskach mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
7. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych /np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych/.
8. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi - bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
9. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada /finansowo/ użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
11. Przed kopiowaniem dokumentu z komputera na nośnik zewnętrzny, uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela i dokonać skanowania nośnika programem antywirusowym.
12. Każdy uczeń korzystający ze stanowisk komputerowych ma obowiązek zapoznać się z regulaminem.
13. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza /najczęściej do końca roku szkolnego/.

*Dyrektor ZPO w Terpentynie*

*Anna Kazanowska*