

Jak poszukiwać informacji w bibliotece szkolnej?

Poszukując w bibliotece materiałów na interesujący Was temat możecie poradzić się bibliotekarza lub samodzielnie spróbować dotrzeć do **źródła**.

Jeśli potrzebujecie **podstawowych, krótkich, konkretnych** informacji, szukajcie w encyklopediach, słownikach, poradnikach, bądź innych źródłach informacji bezpośredniej.

Gdy poszukujecie **wiadomości szerszych**, bardziej szczegółowych lub chcecie rozwijać swoje zainteresowania, przejrzyjcie literaturę popularnonaukową. Natomiast **informacje bieżące**, najbardziej aktualne znajdziecie w czasopismach.

Korzystajcie z naszych katalogów:

- a) **KATALOG ALFABETYCZNY** odpowiada na pytanie, czy poszukiwana książka znajduje się w bibliotece i wskazuje jej miejsce na półce oraz informuje, jakie dzieła danego autora posiada biblioteka. Może być **katalogiem autorskim** - posługujemy się nim wtedy, gdy znamy nazwisko autora lub tytuł pracy zbiorowej. Odszukujemy skrzynkę z pierwszą literą nazwiska autora, a w niej karty katalogowe z jego nazwiskiem. Jeśli jest ich więcej - ułożone są alfabetycznie według tytułów. Jeżeli znamy tylko tytuł książki, korzystamy z **katalogu tytułowego**. Karty katalogowe w katalogu alfabetycznym są ułożone w **kolejności alfabetycznej**.
- b) **KATALOG RZECZOWY** pozwala zorientować się, jakie książki na interesujący Was temat znajdują się w bibliotece. Karty w katalogu rzeczowym są ułożone w działy - według treści książek, a w obrębie każdego działu w porządku alfabetycznym. Spis działów znajdziemy nad katalogami.
- c) Internet.